

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

Институт леса и природопользования

Кафедра землеустройства и кадастров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое обеспечение туриндустрии

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик: д.э.н.  /О.Б. Мезенина/

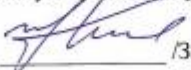
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол № 02 от « 03 » 02 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической ко-
миссией института леса и природопользования
(протокол № 03 от « 04 » 02 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 04 » 03 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	9
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	12
5.3. <i>Темы и формы занятий семинарского типа</i>	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	16
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	17
7.4. <i>Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i> 35	
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	37
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

1. Общие положения

Наименование дисциплины – Правовое обеспечение туриндустрии, относится к блоку Б1 - учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг. Дисциплина Правовое обеспечение туриндустрии является дисциплиной, относящейся к вариативной части блока Б1.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение туриндустрии» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции) выпускникам, освоившим образовательную программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н; с изменениями от 12 декабря 2016 г. N 727н).

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

– Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 20.06.2019г.).

Обучение осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель курса – развитие у обучающихся общего и специального правового мышления, закрепление правовых знаний для решения вопросов в их будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных нормативно-правовых актов в сфере социально-культурного сервиса, выработка у обучающихся способности к самостоятельному изучению систематически изменяющегося законодательства.

2. Получение практических знаний по вопросам организации работы, функционирования и регулирования деятельности организаций, работающих в сфере социально-культурного сервиса.

3. Развитие способностей логически мыслить и анализировать конкретную ситуацию на основе современной правовой базы в сфере социально-культурного сервиса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями услуг и заинтересованными сторонами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса;
- классификацию направлений правового обеспечения социально-культурного сервиса;
- правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе;
- права и свободы человека и гражданина;
- основы российской и международной системы и законодательства в социально-культурном сервисе;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе.

Уметь:

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения в сфере правового обеспечения в социально-культурном сервисе;

- рационально и быстро организовать работу в сфере социально-культурного сервиса, предохранить фирму от финансовых потерь и неправильных и/или неэффективных действий при решении хозяйственных задач;
- реализовать знание прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности;
- предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав используя российские и международные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе;
- применять основные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе в своей профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- составления нормативных документов;
- составления необходимой служебной документации и правовых актов;
- применения законов и других нормативно-правовых актов в повседневной практике;
- поиска информации по правовым вопросам в глобальной сети «Интернет» и специальных базах документов (Консультант +);
- работы с документацией, определённой Госстандартом при проектировании услуг в сфере социально-культурного сервиса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины Правовое обеспечение туриндустрии позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
Технология и организация транспортных услуг Выставочно-ярмарочная деятельность Экологический туризм / Виды туризма Производственная практика (сервисная)	Технология и организация услуг в общественном питании Риски и страхование в туризме Основы предпринимательской деятельности	Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Правовое обеспечение туристической индустрии» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих дисциплин)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем	34	12
лекции	18	6
практические занятия	16	6
другие виды контактной работы (КСР) курсовое проектирование индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной работы	-	-
промежуточная аттестация (ПА)	-	-
рецензирование контрольных работ (РКР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	146	195
Экзамен/зачет	36	9
Всего по учебному плану	6/216	6/216

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	3	0,5	3	5	1,2
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	3	0,5	3	6	1,2
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	3	0,5	3	6	1,2
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	3	0,5	3	5	1,2
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	3	1	3	5	1,2
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	3	1	3	5	1,2
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	3	0,5	3	5	
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	3	0,5	3	5	
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	3	1	3	5	
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	3	1	3	5	
11	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	3	1	3	4	
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	3	0,5	3	6	1,2

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
ВСЕГО		216				

Заочная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	3	0,5	3	5	1,2
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	3	0,5	3	6	1,2
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	3	0,5	3	6	1,2
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	3	0,5	3	5	1,2
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	3	1	3	5	1,2
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	3	1	3	5	1,2
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	3	0,5	3	5	
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	3	0,5	3	5	
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	3	1	3	5	
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	3	1	3	5	
11	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	3	1	3	4	

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	3	0,5	3	6	1,2
ВСЕГО		216				

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.

Анализ российского законодательства в сфере социально-культурного сервиса.

Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.

Оказание правовых и консалтинговых услуг населению. Определение услуг и их признаки. Особенности материальных и нематериальных услуг.

Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.

Понятие консалтинга. Требования к работе консалтинговых компаний.

Тема 4. Общее понятие договора и его виды.

Договор по оказанию туристских услуг. Значение договора в современных экономических условиях. Порядок заключения договора. Основные элементы договора – содержание, форма, субъекты и субъективная часть.

Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.

Исследование основных положений федерального законодательства в сфере туризма. Сравнительный анализ международного и российского законодательства в области защиты прав и интересов туристов.

Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе. Государственное регулирование сервисных правоотношений. Деятельность государства по регулированию сервисных правоотношений.

Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.

Основные понятия в страховании. Субъекты договора страхования – страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо. Виды и формы страхования.

Тема 8. Обязательное медицинское страхование.

Предмет и цель ОМС. Права и обязанности сторон. Медицинский полис. Перечень медицинских услуг, оказываемых бесплатно.

Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Цель страхования. Страховой случай: права и обязанности сторон.

Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.

Основные критерии безработицы по российскому и международному законодательству. Понятие и виды безработицы. Порядок признания лица безработным.

Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.

Понятие и критерии инвалидности по российскому законодательству. Порядок установления инвалидности, необходимые документы. Право инвалидов на получение пенсии.

Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.

Основные понятия в сфере защиты прав потребителей: потребитель, изготовитель, продавец, недостаток товара(услуги), безопасность товара(услуги), стандарт, качество товара (услуги).

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Практическое занятие №1. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	Семинар-дискуссия	2	2
2	Практическое занятие №2. Общее понятие договора и его виды.	Семинар-дискуссия	4	-
3	Практическое занятие №3. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	Семинар-дискуссия	2	-
4	Практическое занятие №4. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	Семинар- дискуссия	2	-
5	Практическое занятие №5. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	Семинар-дискуссия	4	-
6	Практическое занятие №6. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Решение задач	4	2
7	Практическое занятие №7. Основные критерии безработицы по российскому и международному законодательству.	Решение задач	4	2
8	Практическое занятие №8. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	Решение задач	4	2
13	Итого		38	14

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
1	Практическое занятие №1. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	6,75	12,75
2	Практическое занятие №2. Общее понятие договора и его виды.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	20
3	Практическое занятие №3. Российское законодательство в области защиты прав	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы	
			Очная форма	Заочная форма
	и интересов туристов.			
4	Практическое занятие №4. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10
5	Практическое занятие №5. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10
6	Практическое занятие №6. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10
7	Практическое занятие №7. Основные критерии безработицы по российскому и международному законодательству.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10
8	Практическое занятие №8. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	5	10
		Подготовка курсовой работы	36	36
		Подготовка к промежуточной аттестации	35,65	8,65
		итого	133,4	187,4

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ /п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Правовое обеспечение туризма : учебник / под общей редакцией Е. Л. Писаревского ; перевод с английского Л. В. Богатырева [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-0135-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152012 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бобкова, А. Г. Безопасность туризма : учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общей редакцией Е. Л.	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину

	Писаревского. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0128-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152009 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		и паролю*
Дополнительная литература			
1	Мустафина, А. А. Страхование в туризме : учебное пособие / А. А. Мустафина, Г. Н. Кайгородова. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154953 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Мельников, Д. А. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие / Д. А. Мельников, Л. В. Мельникова. — Чайковский : ЧГИФК, 2019. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152715 (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

ЭБС УГЛУТ (<http://lib.usfeu.ru/>),

ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г

- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.

- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.

2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

Профессиональные базы данных

1. Федеральное агентство по туризму (tourism.gov.ru)
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. [Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ](#) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
4. [Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
5. [Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. [Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная
ПК-2 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями услуг и заинтересованными сторонами	Промежуточный контроль: Задания в тестовой форме. Текущий контроль: Практические задания, тестовые задания по темам	6,7/6,7

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (промежуточный контроль формирования компетенций УК-1, ПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 4-балльной шкале. На экзамене при правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «отлично»,
- 71-85 % - оценка «хорошо»,
- 51-70% - оценка «удовлетворительно»,
- менее 51% заданий – оценка «неудовлетворительно».

При проведении зачета с помощью тестовых заданий:

- 51-100% заданий - оценка «зачтено»
- менее 51% заданий – оценка «не зачтено».

Критерии оценивания выполнения практических расчетных заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-1, ПК-2):

По итогам выполнения практических расчетных заданий дается оценка по 4-балльной шкале:

«отлично» – выполнены все практические задания без ошибок и без замечаний по оформлению,

«хорошо» – выполнены все практические задания, но есть небольшие замечания по оформлению работы.

«удовлетворительно» – выполнена большая часть практических заданий, есть замечания по оформлению.

«неудовлетворительно» - большая часть заданий не выполнена или выполнена неправильно.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме по темам (текущий контроль формирования компетенций ПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 4-балльной шкале. При правильных ответах на:

- 86-100% заданий – оценка «зачтено-отлично»,
- 71-85 % - оценка «зачтено- хорошо»,
- 51-70% - оценка «зачтено-удовлетворительно»,
- менее 51% заданий – оценка «не зачтено» (не удовлетворительно).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в тестовой форме для промежуточного контроля знаний

1. Правовое обеспечение СКС – это...

- а. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере распространения культурных ценностей и путешествий как одного из ведущих форм активного отдыха;
- б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий СКС и туризма;
- в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов СКС;
- г. Снабжение юридических фирм и объектов СКС юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов СКС законодательству РФ;
- е. Защита клиентов СКС от возможных нарушений их законных прав.

2. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками Правового обеспечения СКС в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и догмы;
- е. Международные акты.

3. Что не входит в правовую классификацию источников права, регулирующих СКС?

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Акты высших судебных органов;
- д. Договоры;
- е. Международные соглашения.

4. Какие из ниже перечисленных органов не входят в структуру Правительства РФ, осуществляющих правовое регулирование СКС?

- а. Министерства (Культуры, Здравоохранения и социального обеспечения, Труда и социального развития, Транспорта, Общего и профессионального образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел и т. д.)
- б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержанию и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре и туризму, таможенный и т. д.)
- в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная, пограничная и т. д.)
- г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.)
- д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.)
- е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)

5. Какие положения не входят в круг задач, определённых ФЗ РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 25.06.2002г.?

- а. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность;
- б. создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности объединений граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации;
- в. определение принципов и правовых норм отношений субъектов культурной деятельности;
- г. определение принципов государственной культурной политики, правовых норм государственной поддержки культуры и гарантий невмешательства государства в творческие процессы;
- д. Государственная поддержка культуры и невмешательство государства в творческие процессы;
- е. Государственное финансовое обеспечение СКС и туризма.

6. Что такое культурная деятельность?

- а. Это деятельность по созданию, сохранению, распределению и освоению культурных ценностей;
- б. Это создание культурных ценностей и интерпретация;
- в. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- г. Это перспектива развития с точки зрения сохранения культуры;
- д. Это совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности;
- е. Это воспитание подрастающего поколения в духе вежливости и уважения к старшим.

7. Что такое творческая деятельность?

- а. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;
- б. Это физическое лицо, которое создаёт или интерпретирует культурные ценности;
- в. Создание культурных ценностей и их интерпретация;
- г. Это условия и услуги, предоставляемые лицам для удовлетворения культурных потребностей;
- д. Это нравственные и эстетические идеалы, имеющие историко-культурную значимость;
- е. Это совокупность историко-культурных ценностей, имеющих общенациональную значимость.

8. Какие из ниже перечисленных прав не предусмотрены основами законодательства о культуре?

- а. На культурную деятельность и творчество, на личную культурную самобытность и приобщение к культурным ценностям;
- б. На гуманитарное и художественное образование, на собственность в области культуры и создание общественных объединений в области культуры;
- в. На вывоз за границу результатов своей творческой деятельности и культурную деятельность в зарубежных странах;

г. На сохранение и развитие культурной национальной самобытности, на культурно-национальную автономию и на культурную и творческую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;

д. На преимущество государственных организаций творческих работников перед другими творческими организациями;

е. На государственный протекционизм по отношению к национальным культуре и искусству.

9. Что подлежит приватизации в РФ?

а. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев;

б. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных архивов;

в. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек;

г. Культурные ценности, хранящиеся в ассортиментных кабинетах предприятий художественной промышленности и традиционных народных промыслов;

д. Помещения и здания, где расположены выше перечисленные культурные фонды;

е. Другие объекты культуры.

12. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»?

а. 24.11.1996

б. 10.01.2003

в. 08.08.2001

г. 27.12.2002

д. 15.08.1996

е. 07.02.1992

13. Туризм – это...

а. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну/место пребывания на срок не менее трёх ночёвок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

14. Какие из ниже перечисленных положений не соответствуют принципам государственного регулирования туристской деятельности?

- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентств и их объединений.

15. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;

- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

16. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;
- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

17. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...

- а. На информацию о путешествиях;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

18. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением одного пункта...

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать её социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования;
- в. Пропагандировать и демонстрировать преимущество своей страны;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности и гигиены.

19. Какой из ниже перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности?

- а. Наличие организатора – официально зарегистрированного предпринимателя;
- б. Извлечение прибыли из собственности, выполнение работ и услуг;
- в. Постоянство или систематичность данного рода деятельности;
- г. Организационно-правовая и хозяйственная самостоятельность;
- д. Осуществление деятельности на свой риск и ответственность всем своим имуществом;
- е. Выполнение общественно-полезной деятельности.

20. Получение статуса «малого предпринимателя» даёт право на определённые льготы, за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:

- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
- б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные);
- в. Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчётности;
- г. Беспроцентная торговля с иностранными партнёрами;
- д. Льготы при уплате налогов.

22. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

- а. Министерство юстиции РФ;
- б. Министерство внутренних дел РФ;
- в. Министерство труда и социального развития РФ;
- г. Министерство РФ по налогам и сборам – Федеральная налоговая служба;
- д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- е. Союз предпринимателей России.

23. Под каким названием в городе Тула зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью, занимающееся продажей туристских путёвок и имеющее фирменное наименование «Тульский самовар»?

- а. Туроператорская фирма «Тульский самовар»;
- б. Туристическое агентство. Общество с ограниченной ответственностью г. Ту-

- ла «Тульский самовар»;
- в. Тульское турагентство. Общество с ограниченной ответственностью «самовар»;
- г. Общество с ограниченной ответственностью г. Тула «Тульский самовар»;
- д. Российское турагентство «Тульский самовар» г. Тула;
- е. Общество с ограниченной ответственностью. Турагентство. Тульский самовар.

24. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации Юридических лиц?

- а. Заявление о государственной регистрации;
- б. Решение о создании юридического лица;
- в. Учредительные документы юридического лица;
- г. Сведения об имущественном положении и национальности учредителей;
- д. Выписка из реестра иностранных юридических лиц – для иностранных юридических лиц;
- е. Документ об оплате государственной пошлины.

25..ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности » от 04.05.2011г. определяет лицензирование как...

- а. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающие наличие лицензий, предоставлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий и предоставлением сведений из реестров и иной информации о лицензировании;
- б. Вид деятельности на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с Законом;
- в. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- д. Осуществление официального разрешения на определённый вид деятельности;
- е. Составление совокупности данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

26. На какой срок выдаётся лицензия?

- а. На три года;
- б. На пять лет;
- в. На семь лет;
- г. Бессрочно;
- д. Не менее чем на пять лет, а по отдельным видам деятельности бессрочно;
- е. Пожизненно.

27. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензий в течении:

- а. Пяти дней со дня поступления заявления;
- б. 10 дней;
- в. 45 дней;
- г. Месяца;
- д. Трёх месяцев;
- е. Одного года

28.. Федеральным органом стандартизации в РФ является:

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
- б. Федеральная служба Госстандарта;
- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий.

29. Сертификация – это...

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
- д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;
- е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условия договора.

30. МПОС (международное право окружающей среды) имеет следующие принципы (за исключением одного):

- а. Окружающая природная среда в большей мере должна использоваться теми государствами, которые больше производят продукции, работ и услуг;
- б. Окружающая природная среда вне государственных границ является общим достижением человечества;
- в. Свобода исследований окружающей среды, при недопустимости трансграничного ущерба;
- г. Экологически обоснованная эксплуатация ресурсов и недопустимость радикального заражения окружающей среды;
- д. Защита экологических систем мирового океана и обеспечение мировой экологической безопасности;
- е. Международно-правовая ответственность государств за ущерб окружающей среде.

31. Вещь – это...

- а. Любой материальный предмет, обладающий стоимостью и способный удовлетворять какие-либо потребности человека;
- б. То же самое что и имущество;

- в. То ценное, чем обладает человек;
- г. Материальный предмет, существующий в продаже;
- д. Удовлетворяющий потребности предмет;
- е. Созданное человеком для украшения его жизни.

32. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

- а. Создание и переработка вещи;
- б. Купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозный скот и птица;
- в. Приватизация, присуждение по суду;
- г. Захват чужого имущества;
- д. Правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;
- е. Клад, находка, собирательство.

33. Право пользования – это...

- а. Возможность иметь вещь в своем хозяйстве;
- б. Возможность эксплуатировать вещь и извлекать из нее полезные свойства;
- в. Возможность определять судьбу этой вещи;
- г. Право на обмен вещи;
- д. Право на дарение вещи;
- е. Право на наследование вещи.

34. Обязательство - это...

- а. Мера должного поведения должника в отношении кредитора;
- б. Мера возможного поведения должника по отношению к кредитору;
- в. Денежный долг должника кредитору;
- г. Долженствование по поводу услуг
- д. Обязанность передать какую-либо вещь;
- е. Обязанность выполнить какую-либо работу.

35. Наиболее распространенными формами безналичных расчетов являются все ниже перечисленные (за исключением одного пункта):

- а. Платёжные поручения;
- б. Аккредитив;
- в. Инкассо;
- г. Чек;
- д. Вексель;
- е. Акцепт.

36. При установлении налогов должны быть определены:

- а. Основные элементы налогообложения;
- б. Принципы установления и введения налогов;
- в. Права и обязанности налогоплательщиков;
- г. Все элементы налогообложения;
- д. Виды ответственности за налоговые правонарушения;
- е. Властные отношения по взиманию налогов.

37. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:

- а. Государства;
- б. Сборщика налогов;
- в. Финансового органа;
- г. Органов Министерства внутренних дел;
- д. Налогоплательщика;
- е. Федеральной налоговой службы.

38. Акты законодательства о налогах вступают в силу:

- а. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б. Не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- в. Не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- г. Только с той даты, которая установлена самим законом;
- д. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования;
- е. С момента подписания закона президентом РФ.

39. Акты законодательства о сборах вступают в силу:

- а. Не ранее чем по истечению одного месяца со дня их опубликования и не ранее первого числа очередного периода;
- б. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев;
- в. Не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- г. Только с той даты, которая установлена самим законом;
- д. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования;
- е. С момента подписания закона президентом РФ.

40. В РФ установлены следующие виды налогов:

- а. Международные, федеральные и налоги субъектов РФ;
- б. Федеральные и местные;
- в. Федеральные, региональные, местные, специальные;
- г. Республиканские, областные и посёлковые;
- д. Ведомственные и вневедомственные;
- е. Общие и частные.

41. В течение, какого срока налогоплательщик должен обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления налогов:

- а. 1-ого года;
- б. 2-х лет;
- в. 3-х лет;
- г. 4-х лет;
- д. 5-ти лет;
- е. Вечно.

42. По решению сторон (работодатель - работник) на равноправной основе образуется комиссия по регулированию социально-трудовых отношений для следующих задач (кроме одной):

- а. Регулирование социально-трудовых отношений;
- б. Перевыборы руководителей и увольнение работников;

- в. Ведение коллективных переговоров;
- г. Подготовка проектов коллективного договора, соглашения;
- д. Заключение коллективного договора, соглашения;
- е. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения;

43. Что из ниже перечисленного не относится к существенным условиям трудового договора?

- а. Место работы, её начало, должность, специальность, профессия;
- б. Права и обязанности работника и работодателя;
- в. Предоставление жилья, детского сада, путевок в пансионат;
- г. Характеристика условий труда, компенсации и льготы;
- д. Режим труда и отдыха, условий оплаты труда;
- е. Условия социального страхования.

44. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

- а. С 16 лет, а в некоторых случаях с 14;
- б. Только с 18 лет;
- в. С момента получения паспорта;
- г. Только после достижения призывного возраста;
- д. После получения обязательного общего образования.
- е. С 17 лет.

45. Какой документ из ниже перечисленных запрещается требовать от лица, поступающего на работу?

- а. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- б. Трудовую книжку за исключением двух случаев;
- в. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г. Справку об отсутствии состояния беременности;
- д. Документы воинского учета;
- е. Документ об образовании, квалификации.

46. Работодатель обязан отстранить работника от работы во всех ниже перечислены случаях за исключением одного:

- а. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б. Нарушившего положения Внутреннего трудового распорядка;
- в. Не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- г. Не прошедшего установленного обязательного медицинского осмотра;
- д. При выявлении медицинских противопоказаний;
- е. По требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных законом.

47. Какой из ниже перечисленных пунктов не соответствует Трудовому кодексу?

- а. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю;
- б. Для работников до 16 лет она сокращается до 16 часов;
- в. Для инвалидов I и II группы она сокращается на 5 часов;
- г. Для работников от 16 до 18 лет она сокращается на 5 часов;
- д. Для работников на вредных или опасных работах она сокращается на 4 часа.

48. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц (за исключением одного):

- а. Беременной женщине;
- б. Одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет;
- в. Одного из родителей, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- г. Одного из опекунов, попечителей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет;
- д. Одного из опекунов, попечителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- е. Лиц призывного возраста в течении одного года до призыва в Военные силы РФ.

49. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать следующих показателей, за исключением одного:

- а. Для работников от 15 до 16 лет-5 часов
- б. Для работников от 16 до 18 лет-7 часов
- в. Для женщин свыше 55 лет и мужчин свыше 60 лет-6 часов;
- г. Для учащихся, совмещающих учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет-2,5 часов, от 16 до 18 лет-3,5 часов;
- д. Для инвалидов в соответствии с медицинским заключением;
- е. Для работников на вредных и опасных работах при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов, при 30-часовой неделе-6 часов.

50.Работой в ночное время (с сокращением смены на 1 час) считается работа:

- а. С 22 час до 6 час;
- б. С 21 час до 5 час;
- в. С 20 час до 4 час;
- г. С 19 час до 4 час;
- д. С 18 час до 6 час;
- е. С 18 час до 5 час.

51. Совместительство не может превышать:

- а. 2-х часов в день и 8 часов в неделю;
- б. 4-х часов в день и 16 часов в неделю;
- в. 6 часов в день и 20 часов в неделю;
- г. 8 часов в день;
- д. 30 часов в неделю;
- е. 50% количества часов по основному месту работы.

52.Сверхурочная работа не может превышать:

- а. 2-х часов в день;
- б. 3-х часов в день;
- в. 4-х часов в течение 2-х смен подряд и 120 часов в год;
- г. 6 часов в течение 3-х дней подряд и 140 часов в год;
- д. 110 часов в год;
- е. 50% количества часов работы за день.

53. Еженедельный непрерывный отдых не может быть менее:

- а. 24 часов;

- б. 32 часов;
- в. 36 часов;
- г. 40 часов;
- д. 42 часов;
- е. 48 часов.

54. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а. 12 календарных дней;
- б. 18 календарных дней;
- в. 24 календарных дня;
- г. 28 календарных дней;
- д. Один месяц;
- е. Не более 1,5 месяцев.

55. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- а. 1 день;
- б. 2 дня;
- в. Не менее 3-х дней;
- г. Одна неделя;
- д. 10 дней;
- е. 15 дней.

56. Право на отпуск за первый год работы возникает у работника после:

- а. 1 месяца работы;
- б. 3 месяцев работы;
- в. 6 месяцев работы;
- г. 9 месяцев работы;
- д. 11 месяцев работы;
- е. 12 месяцев работы;

57. Общий размер всех удержаний при выплате заработной платы не может превышать:

- а. 10%, а в некоторых случаях 40%;
- б. 20%, а в некоторых случаях 50%;
- в. 30%, а в некоторых случаях 70%;
- г. 40%;
- д. 50%;
- е. 70%.

58. Сверхурочная работа оплачивается:

- а. Так же как и основная работа;
- б. В полуторном размере;
- в. В двойном размере;
- г. За первые два часа - в полуторном размере, за последующие часы – в двойном;
- д. Компенсируется отгулами;
- е. Не оплачивается.

59. Работа в выходные и нерабочие дни праздничные дни оплачивается:

- а. Так же как и работа в будние дни;
- б. В полуторном размере;
- в. Компенсируется отгулами;
- г. Компенсируется дополнительными днями отпуска;
- д. Не менее чем в двойном размере;
- е. Не оплачивается.

60. Работникам, совмещающим работу с учебой в ВУЗе на вечерних отделениях предоставляются дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы (кроме одного пункта):

- а. Для вступительных экзаменов-15 дней;
- б. Для прохождения промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах - по 40 дней;
- в. Для прохождения промежуточной аттестации на 3 курсе и последующих курсах – по 50 дней;
- г. При сокращенной форме обучения на втором курсе – 4 месяца;
- д. Для защиты диплома и сдачи госэкзаменов – 4 месяца;
- е. Для пересдачи неудовлетворительных оценок за сессию – 10 дней по каждому предмету.

61. Работодатель может применять следующие виды поощрений и наказаний (кроме одного):

- а. Благодарность, грамота;
- б. Премия, ценный подарок;
- в. Представление к званию лучшего по профессии;
- г. Замечание, выговор;
- д. Строгий выговор;
- е. Увольнение по соответствующим основаниям.

62. Женщинам по их заявлению и медицинскому заключению предоставляются следующие отпуска по беременности и родам (кроме одного случая):

- а. Обычный отпуск по беременности и родам – 70 дней до родов;
- б. В случае многоплодовой беременности – 84 дня до родов;
- в. После обычных родов – 70 дней;
- г. В случае осложненных родов – 86 дней;
- д. При рождении 2 и более детей – 110 календарных дней;
- е. При преждевременном выкидыше или аборте отпуска сокращаются в 2 раза.

63. Индивидуальные и коллективные трудовые споры разрешаются:

- а. Индивидуальные – в комиссиях по трудовым спорам и в суде, а коллективные – в примирительных комиссиях и в трудовом арбитраже;
- б. Индивидуальные – в суде присяжных, а коллективные – в арбитражном суде;
- в. Все споры – в третейских судах;
- г. Коллективные – в арбитражных судах, а индивидуальные – в народных судах;
- д. В военных судах – трудовые споры военнослужащих;
- е. Только внутри предприятия – руководством и профсоюзом.

64. Какими судами рассматриваются хозяйственные споры между субъектами СКС?

- а. Судами общей юрисдикции;
- б. Гражданскими судами;
- в. Административными судами;
- г. Судами присяжных;
- д. Мировыми судьями;
- е. Арбитражными судами;

65. Какие из ниже перечисленных доказательств не являются законными?

- а. Письменное доказательство;
- б. Вещественные доказательства;
- в. Заключение экспертов;
- г. Частные видео - или фотосъемки и частное прослушивание телефонных переговоров;
- д. Показания свидетелей;
- е. Объяснения лиц, участвующих в деле.

66. Арбитражные суды принимают следующие судебные акты:

- а. Судебные определения и решения;
- б. Судебные постановления;
- в. Судебные определения, решения и постановления;
- г. Приговоры;
- д. Частные определения;
- е. Резолюции.

67. Договор поручения – это:

- а. Договор, при котором одна сторона (поверенный) обязуется совершать от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия, например, турагент может от имени туроператора заключать договор с туристом и др.;
- б. Договор, при котором одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента;
- в. Договор, согласно которого одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципала) юридические или иные действия от своего имени, но за счет принципала (туроператора) либо от имени и за счет принципала;
- г. Договор, согласно которому одна сторона (правообладатель) передает за оплату на определенный срок другой стороне (приобретателю права) исключительные права на Товарный знак, Фирменное наименование, Торговую марку;
- д. Договор, согласно которому одна сторона (страховщик) обязуется выплачивать другой стороне (страхователю) страховую выплату при наступлении страхового случая, а страхователь обязуется за это страховую премию или взносы;
- е. Договор, согласно которому одна сторона (поручитель) поручается за другую сторону (должника) перед третьей стороной (кредитором) за определенную выплату должником своего долга кредитору.

68. В соответствии с Международной конвенцией по контракту на путешествие(22.10.1970г.), за сколько дней до начала путешествия его организаторы могут расторгнуть контракт без возмещения убытков путешественнику в связи с тем, что не было обеспечено минимальное число путешественников?

- а. 3 дня;
- б. 7 дней;
- в. 15 дней;
- г. 20 дней;
- д. 30 дней;
- е. 35 дней.

69. В соответствии с Международной конвенцией по контракту на путешествие(22.10.1970г.), при каком увеличении общей цены контракта путешественник может расторгнуть его без возмещения убытков организатору путешествия?

- а. На 5 %;
- б. На 10 %;
- в. На 20 %;
- г. На 25 %;
- д. На 30 %;
- е. На 50 %;

70. Международная гостиничная Конвенция (1979 г.) дает определение применяемых терминов. Ваучер – это:

- а. Контракт, по которому владелец гостиницы обязуется предоставить услуги клиенту туристического агента;
- б. Прейскурант цен на услуги, предоставляемые гостиницей;
- в. Коммерсант, в чьи обязанности входит бронирование номеров, билетов и т.п.;
- г. Документ, выпускаемый туристским агентом, в соответствии с которым турагент принимает на себя обязанности оплатить владельцу гостиницы услуги (в соответствии с указанными в нем видами и ценой), предоставленные клиенту турагента;
- д. Средство размещения, входящее в Международную гостиницу ассоциации.
- е. Контракт по продаже услуг группе клиентов.

71.Оферта – это:

- а. Адресованное одному или нескольким лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение;
- б. Ответ лица о принятии предложения по заключению договора;
- в. Предложение, содержание все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на адресованное всем предложение;
- г. Отказ на предложение;

- д. Согласие на предложение;
- е. Отклонение от чего-либо.

72. «Манильская декларация» по мировому туризму (1980 г.) провозгласила приоритет духовных ценностей в международном туризме и культурном обмене. При этом к духовным ценностям отнесены следующие (кроме одного положения):

- а. Полное и гармоничное развитие человеческой личности;
- б. Возрастание роли познания и воспитанности людей;
- в. Равенство прав народов в определении своей судьбы;
- г. Освобождение человека, уважение его достоинства и индивидуальности;
- д. Изучение самобытности культур и уважение моральных ценностей народов;
- е. Приоритет западной культуры над восточной, еврейской над азиатской и африканской.

73. «Хартия туризма» (1985 г.) подчеркнула право каждого человека на доступ к культурным ценностям и применила следующие обязанности (кроме одной):

- а. Разрабатывать и проводить политику, направленную на обеспечение гармонического развития человека;
- б. Демонстрировать превосходство своей страны над другими странами и народами;
- в. Расширять внутренний и международный туризм;
- г. Заниматься организацией культурного отдыха;
- д. Привлекать к туризму и культуре все слои населения, особенно молодежь, лиц престарелого возраста, инвалидов;
- е. Повышать доступ к культурно-историческим ценностям.

74. «Гаагская декларация по туризму» (1989 г.) сформировала принципы межгосударственного сотрудничества в сфере туризма и связанной с ним социально-культурной сферы (все кроме одного):

- а. Упрощение пограничных формальностей;
- б. Упрощение пограничных и валютных формальностей;
- в. Обеспечение безопасности туристов;
- г. Усиление визовых формальностей;
- д. Создание надежной инфраструктуры приема иностранных граждан;
- е. Комплексное планирование туризма на основе концепции «поддерживаемого развития».

75. Формальности – это...

- а. Правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма;
- б. Правила пересечения государственной границы;
- в. Препоны в таможенном производстве;
- г. Условия валютно-денежного оборота;
- д. Манера официального поведения в обществе;
- е. Правила, которые должен соблюдать иностранец в зарубежной стране с точ-

ки зрения местной власти, традиций и обычаев местного населения.

76. При единовременном вывозе иностранной валюты декларированию подлежат суммы выше:

- а. 10000 долларов США;
- б. 5000 долларов США;
- в. 7000 долларов США;
- г. 3000 долларов США;
- д. 2000 долларов США;
- е. 1000 долларов США.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Средний	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной деятельности. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение туристической индустрии» обучающимися направления 43.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- подготовка курсовой работы и презентации для публичной защиты;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать

все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоенности компетенций.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы обучающегося и вариантом промежуточного контроля успеваемости, позволяющим оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение курсовой работы, в котором указывается объект и цель оценки. Выполняя курсовую работу, обучающийся должен придерживаться предлагаемой структуры работы и оформить ее в соответствии с требованиями.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.